

封丘县供销合作社 2022 年度
部门预算

二〇二二年五月

目 录

第一部分 封丘县供销合作社概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 封丘县供销合作社2022 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 2022 年封丘县供销合作社部门预算公开套表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标表

第一部分

封丘县供销社概况

一、 主要职责

(一) 贯彻落实党中央、国务院和省、市、县有关农村经济和社会发展的方针、政策;参与研究和实施全县合作经济发展和农村现代流通的政策和规定。

(二) 负责制定全县供销社发展战略和发展规划指导全县供销社的改革与发展;组织全县供销社系统资产、资金、资本、资源的整合优化和管理。

(三)受政府委托承担发展农村合作经济组织的指导协调、监督、服务职能,落实国家扶持农村合作经济组织的政策和措施。

(四) 负责重要农业生产资料、农副产品、再生资源 and 烟花爆竹经营管理,建设新农村现代流通网、搞活村离品流通。

(五)负责全县供销社系统推进村合作经济组织体系、农村社会化服务体系和农村现代流通体系建设、活跃城乡商品流通,促进城乡经济社会统筹发展。

(六)受政府委托开展农村职业技术教育和农民技能培训,提升农民和农村专业技术人才素质。

(七) 行使社有资产出资人代表职能、依法享有资产收益、重大决策和选择管理者的权利;负责社有资产保值增值和资产安全及指导全系统加强社有资产的监督管理。

(八) 负责向政府和有关部门及时反映农村合作经济组织和供销合作社的意见和建议,依法维护全县供销合作柱系统和农村合作经济组织的合法权益。

(九) 负责指导全县供销合作社系统的干部队伍建设和人才开发工作,加强对全县供销合作社系统干部职工的教育培训。

(十) 承办县委、县政府和上级供销合作社交办的其他工作。

二、 封丘县供销合作社部门所属预算单位构成情况

纳入本部门 2022 年度部门预算编制范围的单位共一个:封丘县供销合作社本级,无二级预算单位。

第二部分

封丘县供销合作社 2022 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

封丘县供销合作社 2022 年收入总计 266.46 万元，支出总计 266.46 万元，与 2021 年预算相比，收、支总计各减少 40.1 万元，下降 13.08%。主要原因：项目收入减少，经费减少。

二、收入预算总体情况说明

封丘县供销合作社 2022 年收入合计 266.46 万元，其中：一般公共预算 266.46 万元；政府性基金收入 0 万元；其他收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

封丘县供销合作社 2022 年支出合计 266.46 万元，其中：基本支出 176.95 万元，占 66.41%；项目支出 89.51 万元，占 33.59%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

封丘县供销合作社 2022 年一般公共预算收支预算 266.46 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算减少 40.1 万元，下降 13.08%，主要原因：项目收入减少，经费减少。政府性基金收支预算与上年持平。

五、一般公共预算支出情况说明

封丘县供销合作社 2022 年一般公共预算支出年初预算为 266.46 万元。其中：基本支出 176.95 万元，占 66.41%；项目支

出 89.51 万元，占 33.59%。主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出 49 万元，占 18.38%；卫生健康（类）支出 6.25 万元，占 2.35%；住房保障（类）支出 9.1 万元，占 3.42%；商业服务业等事务（类）支出 202.11 万元，占 75.85%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

封丘县供销合作社 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 176.95 万元。其中：人员经费支出 158.52 万元，占 89.58%；公用经费支出 18.43 万元，占 10.42%。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我部门《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

我部门 2022 年按部门预算经济分类，主要包括：基本工资 64.77 万元、津贴补贴 24.37 万元、奖金 5.03 万元、事业单位基本养老保险 25 万元、职工基本医疗保险 6.25 万元、其他社会保障 0.35 万元、住房公积金 9.1 万元、离退休费 19.8 万元、遗属补助 3.89 万元、包干工资 54.51 万元、扶贫专项经费 5 万元、公务交通补贴 11.09 万元、工会费 1.84 万元、福利费 2.68 万元；

办公费 18.48 万元、维修(护)费 1 万元、差旅费 3.3 万元、会议费 2.2 万元、劳务费 1.5 万元、水费 1 万元、邮电费 2.3 万元、培训费 1.5 万元、其他商品和服务支出 1.5 万元。

八、“三公”经费支出情况说明

我部门 2022 年“三公”经费预算为 0 万元,2022 年“三公”经费支出预算数与 2021 年持平。

具体支出情况如下:

(一)因公出国(境)费 0 万元,主要用于单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出,2022 年预算数与 2021 年持平。

(二)公务接待费 0 万元,主要用于按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出,2022 年预算数与 2021 年持平。

(三)公务用车购置及运行费 0 万元,其中,公务用车购置费 0 万元;公务用车运行维护费 0 万元,主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与 2021 年持平,公务用车运行维护费预算数与 2021 年持平。

九、政府性基金预算支出情况说明

我部门 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出,年初预算为 0 万元。

十、国有资本经营预算支出情况说明

我部门 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，年初预算为 0 万元。

十一、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费

封丘县供销合作社2022年机构运转经费支出预算18.43万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的工会经费、福利费、其他交通费等支出。

（二）政府采购支出情况

2022年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况及预算绩效管理工作开展情况说明

我部门2022年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2021年，我部门对4个项目进行了预算绩效评价，涉及资金125.47万元。2022年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为266.46万元，其中人员经费支出158.52万元，公用经费支出18.43万元，支出项目共3个，支出总额89.51万元，其中预算支出100万元及100万元以上项目0个，支出总额0万元。2022年我部门拟组织对3个项目进行预算绩效评价，涉及资金89.51万元。我部门2022年未开展重点项目预算的绩效目标。

（四）国有资产占用情况。

2021年期末，封丘县供销合作社共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门2022年无负责管理的专项转移支付项目。

（六）关于预算部门构成说明

2022年我部门按照县财政预算公开要求，将所属预算单位全部纳入预算公开范围。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入县级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、商业流通事务：反映各级供销社的行政事业支出及商业物资和供销社专项补贴支出。

附件：2022年封丘县供销合作社部门预算公开套表

2022年部门收支预算表

部门名称：封丘县供销合作社

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	266.46	一、一般公共服务	
其中：财政拨款	266.46	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	49.00
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	6.25
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	202.11
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	9.10
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	266.46	本年支出合计	266.46
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	266.46	支出总计	266.46

2022年部门支出预算表

部门名称：封丘县供销合作社

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	266.46	176.95	134.87	23.65	18.43		89.51	89.51	
			056	封丘县供销合作社	266.46	176.95	134.87	23.65	18.43		89.51	89.51	
208	05	01		行政单位离退休	3.76	3.76		3.76					
208	05	02		事业单位离退休	16.00	16.00		16.00					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.00	25.00	25.00						
208	08	01		死亡抚恤	3.89	3.89		3.89					
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.35	0.35	0.35						
210	11	01		行政单位医疗	6.25	6.25	6.25						
216	02	01		行政运行	202.11	112.60	94.17		18.43		89.51	89.51	
221	02	01		住房公积金	9.10	9.10	9.10						

2022年财政拨款收支总体情况表

部门名称：封丘县供销合作社

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	266.46	一、本年支出	266.46	266.46	266.46		
(一) 一般公共预算拨款	266.46	(一) 一般公共服务支出					
其中：财政拨款	266.46	(二) 外交支出					
(二) 政府性基金预算拨款		(三) 国防支出(
(三) 国有资本经营预算拨款		(四) 公共安全支出					
二、上年结转		(五) 教育支出					
(一) 一般公共预算拨款		(六) 科学技术支出					
(二) 政府性基金预算拨款		(七) 文化体育旅游与传媒支出					
(三) 国有资本经营预算拨款		(八) 社会保障和就业支出	49.00	49.00	49.00		
		(九) 医疗卫生与计划生育支出					
		(十) 卫生健康支出	6.25	6.25	6.25		
		(十一) 节能环保支出					
		(十二) 城乡社区事务支出					
		(十三) 农林水事务支出					
		(十四) 交通运输支出					
		(十五) 资源勘探信息等支出					
		(十六) 商业服务业等支出	202.11	202.11	202.11		
		(十七) 金融支出					
		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	9.10	9.10	9.10		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	266.46	支出合计	266.46	266.46	266.46		

2022年一般公共预算支出预算表

部门名称： 封丘县供销合作社

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出		资本性支出						
				合计	266.46	176.95	134.87	23.65	18.43		89.51	89.51	
			056	封丘县供销合作社	266.46	176.95	134.87	23.65	18.43		89.51	89.51	
208	05	01		行政单位离退休	3.76	3.76		3.76					
208	05	02		事业单位离退休	16.00	16.00		16.00					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	25.00	25.00	25.00						
208	08	01		死亡抚恤	3.89	3.89		3.89					
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.35	0.35	0.35						
210	11	01		行政单位医疗	6.25	6.25	6.25						
216	02	01		行政运行	202.11	112.60	94.17		18.43		89.51	89.51	
221	02	01		住房公积金	9.10	9.10	9.10						

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

一般公共预算基本支出表

部门名称：封丘县供销合作社

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				176.95	158.52	18.43
30302	退休费	50905	离退休费	3.76	3.76	
30301	离休费	50905	离退休费	16.00	16.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	25.00	25.00	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	3.89	3.89	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.35	0.35	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	6.25	6.25	
30103	奖金	50501	工资福利支出	5.03	5.03	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	64.77	64.77	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	24.37	24.37	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	11.09		11.09
30229	福利费	50502	商品和服务支出	2.68		2.68
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	1.84		1.84
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	2.82		2.82
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	9.10	9.10	

2022年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：封丘县供销合作社

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

备注：我部门未安排三公经费预算支出，故此表无数据。

2022年政府性基金支出预算表

部门名称：封丘县供销合作社

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出		资本性支出					
				合计								

备注：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排支出，故此表无数据。

项目支出预算表

部门名称：封丘县供销合作社

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			89.51	89.51							
	056	封丘县供销合作社	89.51	89.51							
其他运转类	扶贫专项经费	封丘县供销合作社	5.00	5.00							
其他运转类	工作经费	封丘县供销合作社	30.00	30.00							
其他运转类	包干工资	封丘县供销合作社	54.51	54.51							

部门(单位)整体绩效目标表

(2022年度)

部门(单位)名称		封丘县供销合作社		
年度履职目标	目标1: 工作经费确保单位正常运转, 金额确定, 预算年度内能够实施并完成预期目标。 目标2: 坚持以人民为中心的发展思想, 坚定不移地走共同富裕道路, 增强群众脱贫意识, 向美好生活不断前进。为了适应新形势下办公需要, 保证工作的正常开展, 对驻村办房屋进行全面维修。 目标3: 维护包干人员工资正常开展, 确保人员经费落实到位。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	完成扶贫宣传版面	推动扶贫宣传, 加强群众脱贫意识, 及时将扶贫信息传递给群众, 营造人人知晓扶贫, 人人参与扶贫的良好氛围。		
	完成维修驻村办房屋	改善扶贫办公场所, 提高工作质量(维修房屋3间, 修缮面积70平方米)。		
	完成包干人员工资	确保供销社包干人员工资正常运转发放到位。		
	完成工作经费	工作经费确保单位正常运转, 金额确定, 预算年度内能够实施并完成预期目标。		
预算情况	部门预算总额(万元)	266.46		
	1、资金来源: (1) 政府预算资金	266.46		
	(2) 财政专户管理资金			
	(3) 单位资金			
	2、资金结构: (1) 基本支出	176.95		
(2) 项目支出	89.51			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
工作目标管理	年度履职目标相关性	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划, 与国家、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关; 3. 确定的预算项目是否合理, 是否与工作目标密切相关; 4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门年度履职目标一致, 是否能体现工作任务的产出和效果; 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致, 是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算编制完整性	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算; 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源, 全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	100%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
		预算执行率	≥95%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数; 预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。

投入管理指标	预算和财务管理	预算调整率	≤10%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
		结转结余率	≤5%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	100%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
		绩效目标编制完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%

	绩效管理	绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	完成扶贫宣传版面	100	按照年度工作目标计划完成，推动扶贫宣传，加强群众脱贫意识
		完成维修驻村办房屋	100	按照年度工作目标计划完成，改善扶贫办公场所，提高工作质量
	履职目标实现	年度工作目标1实现率	100	按照年度工作目标计划完成，推动扶贫宣传，加强群众脱贫意识
		年度工作目标2实现率	100	按照年度工作目标计划完成，改善扶贫办公场所，提高工作质量
效益指标	履职效益	社会效益	显著	扶贫宣传版面的完成提高了群众脱贫意识；
		社会效益	显著	扶贫驻村办房屋维修的按时完成，保证了扶贫工作的正常开展。 扶贫宣传版面的完成提高了群众脱贫意识；扶贫驻村办房屋维修的按时完成，保证了扶贫工作的正常开展。
		生态效益	使用节能环保材料	项目实施中全部使用节能环保材料。
	满意度	驻村办工作人员满意	95	
		服务群众满意度	95	

2022年度部门预算项目绩效目标表

部门名称：封丘县供销合作社

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
056		89.51	89.51										
056001	封丘县供销合作社	89.51	89.51										
410727220000000019432	包干工资	54.51	54.51		确保供销社包干人员工资正常运转。	100	根据上年度人员工资支出情况和本年度人员工资支出实际进行测算。	100	确保单位正常运转，金额确定，预算年度内能够实施并完成预期目标。	100	供销社包干人员满意度	≥95%	
							确保人员经费落实到位。	100					
							负责包干人员日常工资支出。	100					
410727220000000019433	扶贫专项经费	5.00	5.00		扶贫宣传版面实施成本	100	扶贫宣传版面 扶贫办房屋维修	7个 1座	提高群众脱贫意识 扶贫办房屋设施功能正常运转率	100	服务群众满意度 驻村办工作人员满意度	≥95%	
							扶贫宣传版面合格率 扶贫办房屋维修竣工验收达标率	100					
							扶贫宣传版面完工及时率 扶贫办房屋维修按期开工率	100					
410727220000000019671	工作经费	30.00	30.00		确保单位日常正常运转，完成供销社日常综合协调工作。	50万	完成供销社日常综合协调工作	100	确保单位日常正常运转。	100	供销社工作人员满意度	≥95%	
							金额确定，预算年度内能够实施并完成预期目标。	100					