

2021 年封丘县政务服务和大数据管理局 部门预算公开说明

目 录

第一部分 封丘县政务服务和大数据管理局概况

- 一、部门机构和主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 封丘县政务服务和大数据管理局 2021 年 部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：封丘县政务服务和大数据管理局 2021 年部门预 算公开套表

- 1、部门收支总体情况表
- 2、部门收入总体情况表
- 3、部门支出总体情况表
- 4、财政拨款收支总体情况表
- 5、一般公共预算支出情况表
- 6、一般公共预算支出情况表（政府经济分类）
- 7、一般公共预算支出情况表（部门经济分类）
- 8、一般公共预算基本支出情况表（部门经济分类）
- 9、一般公共预算安排项目支出情况表

- 10、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 11、政府性基金预算支出表
- 12、机关运行经费情况表
- 13、政府采购及新增资产配置计划表
- 14、国有资本经营预算收入表
- 15、国有资本经营预算支出表
- 16、一般公共预算部门预算项目管理情况表
- 17、政府性基金预算部门管理项目情况表
- 18、部门预算项目绩效目标表
- 19、部门（单位）整体绩效目标表

第一部分

封丘县政务服务和大数据管理局概况

一、封丘县政务服务和大数据管理局机构设置和主要职责

机构设置：

封丘县政务服务和大数据管理局内设办公室、业务股、督查股、电子政务和数据资源股 4 个机构。

主要职责：

封丘县政务服务和大数据管理局是政府工作部门，为正科级。主要职责是：

（一）贯彻执行政务服务和政务信息化有关的法律法规，组织起草全县有关政策、地方标准及规范性文件，并组织实施。

（二）统筹推进全县“数字政府”建设，拟定建设规划和年度建设计划并组织实施。

（三）负责统筹推进“放管服”改革，统筹推进全县“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作。

（四）统筹县级政务信息系统建设规划，提出项目建设具体意见。

（五）统筹管理政务云平台、政务服务平台和电子政务网络等。

（六）统筹推进全县政务服务和政务数据管理体系建设，指导乡（镇）、各部门开展政务服务有关工作。

（七）组织协调全县政务服务环境优化和评价工作，负责县级政务服务质量、窗口工作人员的监督、管理、考核。

（八）负责对进入县政务服务大厅服务项目的确定、调整，对县级行政审批项目办理情况进行协调和督查。

（九）负责全县行政审批改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。

（十）统筹全县政务数据资源管理和建设工作。组织推动政务大数据研究、开发、应用和对外合作交流。承担政务大数据人才队伍建设工作。协调服务大数据产业发展。

（十一）统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级信息系统和数据库安全。

（十二）负责县政府政务公开、信息公开、政策解读、舆情应对等工作，指导监督全县政务公开工作。

（十三）完成县委、县政府交办的其他事项。

二、封丘县政务服务和大数据管理局预算单位构成

封丘县政务服务和大数据管理局部门预算包括局机关本级预算。

1、封丘县政务服务和大数据管理局机关本级。

第二部分

封丘县政务服务和大数据管理局 2021 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

封丘县政务服务和大数据管理局 2021 年收入总计 312.30 万元，支出总计 312.3 万元，与 2020 年预算相比，收、支总计各减少 4.79 万元，减少 1.51%。主要原因：因 2020 年搬迁新大厅增加了相关费用，2021 年无此因素，预算支出费用减少。

二、收入预算总体情况说明

封丘县政务服务和大数据管理局 2021 年收入合计 312.30 万元，其中：一般公共预算 312.30 万元；政府性基金收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

封丘县政务服务和大数据管理局 2021 年支出合计 312.30 万元，其中：基本支出 80.83 万元，占 25.88%；项目支出 231.47 万元，占 74.12%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

封丘县政务服务和大数据管理局 2021 年一般公共预算收支预算 312.30 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2020 年预算相比，一般公共预算收支预算减少 4.79 万元，减少

1.51%。主要原因：2020年搬迁新大厅，各项预算支出费用增加，2021年无此因素，预算支出费用减少。无政府性基金项目，政府性基金收支预算与2020年一致。

五、一般公共预算支出预算情况说明

封丘县政务服务和大数据管理局2021年一般公共预算支出年初预算为312.30万元。主要用于以下方面：其中一般公共服务（类）支出294.94万元，占94.44%；社会保障和就业（类）支出8.89万元，占2.85%；卫生健康（类）支出3.43万元，占1.10%；住房保障（类）支出5.04万元，占1.61%。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我单位《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位2021年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

封丘县政务服务和大数据管理局2021年“三公”经费

预算为 1 万元。2021 年“三公”经费支出预算数与 2020 年预算数一致。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元。主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。2021 年预算数同 2020 年一致。

（二）公务用车购置及运行费 0 万元。其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费 2021 年预算数同 2020 年一致，公务用车运行维护费 2021 年预算数同 2020 年一致。

（三）公务接待费 1 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。2021 年预算数同 2020 年一致。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

封丘县政务服务和大数据管理局 2021 年机关运行经费支出预算 84.98 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、印刷费、水电费、邮电费、取暖费、物业管理费、维修（护）费、差旅费、办公设备购置、福利费等支出。

（二）政府采购支出情况

2021 年政府采购预算安排 10 万元，其中：政府采购货物

预算7万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算3万元。

（三）绩效目标设置情况

封丘县政务服务和大数据管理局2021年预算项目7个项目，项目总金额231.47万元，均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况

2020年末，我单位共有车辆0辆，一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车（囚车）0辆，单位价值50万元以上的设备0台，单位价值100万元以上的设备0台。

（五）专项转移支付项目情况

封丘县政务服务和大数据管理局2021年无负责管理的专项转移支付项目。

（六）国有资本经营预算情况说明

封丘县政务服务和大数据管理局2021年没有国有资本经营预算收支。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入县级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务

出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

封丘县政务服务和大数据管理局 2021 年部门预算公开套表