

## 封丘县城市管理局2021年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

## 一、总体情况

2021年，封丘县城管局坚持以服务群众为本，围绕全县中心工作，结合自身工作实际，不断健全政务公开工作机制，进一步提升服务质效，转变工作作风，补短板，促提升，积极推动政务公开工作。

## 1.主动公开情况

2021年我局主动公示行政权力事项。

其中行政许可5项，行政征收2项，行政处罚76项，行政强制5项，其他职权4项。

## 2.依申请公开办理情况

2021年度，我局接收申请公开事项0件。

## 3.政府信息资源的规范化、标准化管理情况

一是严格按照政府信息公开条例的规定，将政府信息公开工作纳入日常重要议题。二是按照职能职责要求，安排专人负责信息公开工作，确保公开信息准确无误。

## 4.政府信息公开平台建设情况

一是依托互联网+监管系统、河南省政务服务网、信用封丘等平台，及时将涉及我局的行政处罚、行政许可、行政强制等事项进行公开，以便群众能够及时了解。二是利用“封丘城管”官方微信公众号，对我局工作信息进行公布，进一步拓宽我局信息公开途径。

## 5.政府信息公开监督保障及教育培训情况

2021年我局高度重视信息公开教育培训工作，组织信息人员进行专项学习培训2次。

## 6.县级以上人民政府实施信息公开工作考核、社会评议和责任追究结果情况

2021年，我局能够按照规定完成上级交办的任务，2021年无责任追究情况。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	956		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	35		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	287.0194		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开						0

(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
	2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
	3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

五、存在的主要问题及改进情况

一是工作人员学习不够系统全面, 工作质量距离群众要求仍有不小距离; 二是工作人员对政务信息公开工作认识不够清晰, 业务还有提升空间。

改进措施:

- 1.加强工作人员业务知识的培训, 通过系统培训不断提升政务公开工作人员的专业能力水平, 以更好适应信息公开工作的需要。
- 2.加强审核工作, 严把信息上报质量关, 利用好政务信息信息公开平台, 将群众想要了解的信息全面系统的予以公布。

六、其他需要报告的事项

无